



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo
SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 37 del 08-04-2022

Registro generale n. 281

Oggetto: PROGETTO "ACCADEMIA DELLA FORMAZIONE" - IMPEGNO DI SPESA.-

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

Richiamati

- il decreto sindacale n.15/2022 con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico AD INTERIM del IV Settore "Servizi di Comunità"
- la Delibera di Consiglio Comunale n.1 del 24.1.2022, esecutiva, con cui è stato approvato il Dup 2022/2024;
- la delibera di Consiglio Comunale n.3 del 24.1.2022, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2022/2024;
- la delibera di Giunta Comunale n. 31 in data 11.02.2022. esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per l'esercizio 2022/2024;

PREMESSO che con proprio atto n. 82 del 31.03.2022, la Giunta Comunale ha deliberato di creare una struttura permanente quale punto d'incontro tra gli operatori del settore turistico e i giovani alla prima esperienza lavorativa, cercando di soddisfare i bisogni delle parti.

Allo scopo, in collaborazione con operatori economici locali e le scuole, si intende realizzare il progetto pilota "Accademia di formazione" che rivolgendosi ad un numero ristretto di giovani partecipanti, permetterà un attento monitoraggio dei risultati, in modo da capire le effettive potenzialità dell'iniziativa e i suoi punti deboli, così da poter decidere se trasformarla in una iniziativa permanente;

RILEVATO

- che il progetto ha un costo complessivo di € 1.845,00 di cui € 1.322,40 a carico del Comune e la differenza a carico di Operatori Economi che hanno scelto di sostenere il progetto;
- chela somma a carico dell'ente è destinata:

- o alla creazione di una bacheca web per strutturare l'incontro tra domanda e offerta qualificata di lavoro nel settore turistico;
 - o alla formazione di giovani alla prima esperienza lavorativa nel settore Turistico;
- che la spesa a carico del comune trova copertura al capitolo 2333 del bilancio di previsione (SPESE UNA-TANTUM PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TURISTICHE - codice 07.01-1.10.99.99.999), individuando i seguenti creditori:

DATO ATTO con riferimento alla creazione di una bacheca web

- che trattandosi di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale, trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 e 32 del D.Lgs. 50/2016 e nello specifico:
 - o "36 comma 2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:
 - o a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";
 - o "32 comma 14... omissis in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.
 - o ";

DATO ATTO, invece, con riferimento alla formazione si ritiene necessario procedere con l'affidamento di una prestazione occasionale di carattere qualificato;

Evidenziato che si è provveduto a richiedere dei preventivi a:

- o ACTAINFO di Igino Addari, con sede a Roseto degli Abruzzi, via Boccaccio n. 4, che per l'attivazione della bacheca web ha richiesto un importo complessivo di € 732,00 Iva compresa così distinti:
 - Realizzazione sezione bacheca web lavoro € 549,00 i.c.;
 - Gestione annuale sezione bacheca web lavoro € 183,00 i.c.;
- o Dott. Vincenzo Olivieri prestazione occasionale per la formazione € 390,40 Iva compresa;

RITENUTO, inoltre, di dover prevedere la spesa di € 200,00 per materiale vario (es. Caffè per prove, bibite, stampa locandina, etc etc), dando atto che il pagamento avverrà in contanti tramite l'Economo Comunale;

DATO ATTO, altresì, che ai sensi dell'art. 1 comma 130 della legge n. 145/2018 (legge finanziaria 2019) per affidamenti di importo inferiore ad € 5.000,00 non ricorre l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione e pertanto si è proceduto a negoziare fuori dai sistemi di negoziazione telematici;

VISTE le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento di importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il seguente punto 3.1.3:

- "In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.";

DATO ATTO che, il prezzo di affidamento diretto della fornitura alla società Acta Info può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del Responsabile del procedimento dott.ssa Raffaella D'Egidio;

VISTO il Durc allegato attestante la regolarità contributiva della ditta Actainfo di Igino Addari;

VISTO il CIG **Z3B35F0A10** acquisito per la tracciabilità dei pagamenti;

Atteso che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma 2 "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

CONSIDERATO che:

- a) l'oggetto del contratto di fornitura con ACTA INFO è la fornitura di una bacheca web per la registrazione di giovani formati per attività lavorativa nel settore turistico a disposizione degli operatori di settore;
- b) il contratto sarà stipulato secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (lettera commerciale);
- c) le clausole ritenute essenziali saranno integralmente riportate nella lettera commerciale;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, la stipula del successivo contratto avverrà mediante scrittura privata (lettera commerciale) contenente le seguenti clausole essenziali:

- luogo di svolgimento dei servizi;
- durata del contratto;
- tempi di consegna;
- corrispettivo dovuto;
- modalità di pagamento;
- il contratto, inoltre, prevederà la risoluzione in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013, dell'art. 53, comma 16 Ter del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii., obbligo di rispetto del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Roseto Degli Abruzzi con clausola di risoluzione del contratto in caso di violazione nonché degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e di quelli in materia di disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge del 6 novembre 2012 n. 190;
- obbligo di non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o ex collaboratori che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del comune di Giulianova nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- clausola di salvaguardia che il mancato rispetto dei Patti d'integrità dà luogo alla risoluzione del contratto.

DATO ATTO che il Responsabile unico del Procedimento, nei termini di cui all' art. 31 del D.Lgs. 59/2016 e successive modificazioni ed integrazioni è il funzionario della IV AREA Dr.ssa Lorena Marcelli.

RILEVATO che con deliberazione Giunta n. 69 del 30.03.2021 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'allegato B del PTPC 2021/2023 a rischio MEDIO e che sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi:
 - 1) Pubblicazione dati su Amministrazione Trasparente;
 - 2) Controllo delle Determinazioni in base al regolamento ai controlli interni;
- sono state rispettate le misure di prevenzione generali previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento;
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_del _18.12.2020_;

VISTA la dichiarazione con cui gli interessati attestano di non aver concluso contratti di lavoro subordinati o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Roseto degli Abruzzi nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro con il Comune;

DATO ATTO che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il Dott. Dott. Andrea Piermarini, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

Richiamato l'articolo 7 comma 6 del decreto legislativo n. 165 del 2001 in relazione al tema delle collaborazioni esterne, qualificate come forma di lavoro autonomo,

Dato atto che nella fattispecie dell'attività formativa richiesta al Dr. Vincenzo Olivieri ricorre una collaborazione occasionale e non coordinata e continuativa riconducibile sia alle prestazioni ex articolo 2222 c. c. che all'articolo 2230 c. c.;

Evidenziato che si ha collaborazione occasionale nel caso di una prestazione episodica che il collaboratore svolga in maniera saltuaria e autonoma, spesso con contenuto professionale che si esaurisce in una sola azione o prestazione che consente il raggiungimento del fine e dove "il contatto sociale" con il committente sia sporadico.

Richiamata la circolare 2/08 del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione, riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (del 24 dicembre 2007, n.244, Registrata alla Corte dei Conti in data 27 maggio 2008, Registro n. 9, Foglio n. 148.

Dato atto che in base alla predetta circolare "le collaborazioni meramente occasionali, che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto "intuitu personae" che consente il raggiungimento del fine, e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese, quali ad esempio la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni e simili, non devono comportare l'utilizzo delle procedure comparative per la scelta del collaboratore, né gli obblighi di pubblicità. Quanto sopra nel presupposto che il compenso corrisposto sia di modica entità, sebbene congruo a remunerare la prestazione resa e considerato il favore accordato dal legislatore che le ha inserite nel comma 6 dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, rendendole compatibili con lo stretto regime autorizzatorio per i dipendenti pubblici.

Ritenuto che nel caso specifico il compenso/rimborso spese pari ad € 390,40 legittimi la sussunzione delle collaborazioni tra quelle di cui al capoverso precedente;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

VISTI

l'articolo 183 del TUEL;

il regolamento di contabilità;

il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- 1) Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) **Di affidare la fornitura** di una bacheca Web per strutturare l'incontro tra domanda e offerta qualificata di lavoro nel settore turistico alla società ACTAINFO di Igino Addari, con sede a Roseto degli Abruzzi, via Boccaccio n. 4, per importo complessivo di € 732,00 Iva compresa così distinti:
 - Realizzazione sezione bacheca web lavoro € 549,00 i.c.;
 - Gestione annuale sezione bacheca web lavoro € 183,00 i.c.;
- 3) **Di acquisire dal Dr. Olivieri attività di formazione** (nella forma di prestazione d'opera occasionale) per il monte ore dettagliato nel programma al prezzo complessivo di € 390,40;
- 4) **Di destinare a favore dell'economista** la somma di € 200,00 per materiale vario necessario per implementare il progetto;
- 5) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 1.322,40 al cap. 2333 del bilancio del corrente esercizio finanziario (SPESE UNA-TANTUM PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TURISTICHE - codice 07.01-1.10.99.99.999) con le specifiche di cui ai numeri 1,2,3;
- 6) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:
- 7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- 10) di rendere noto ai sensi dell'art. 31 della legge n. 50/2016 che il responsabile del procedimento è il funzionario responsabile della II AREA Dr.ssa Lorena marcelli.

11) di trasmettere il presente provvedimento:all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL DIRIGENTE FF IV SETTORE
Dott.ssa Raffaella D'Egidio